

II Jornadas –Elvira Lerena-

PROPUESTA y ACUERDOS DOCENTES DE LA CARRERA DE ARCHIVOLOGÍA

Las mismas surgen del trabajo de un grupo de docentes de Archivología convocados desde la Comisión de Planes de Grado para presentar un documento en las II Jornadas “Elvira Lerena”-

De esas reuniones surgen algunos puntos de acuerdos y propuestas concretas para las respectivas asignaturas que hoy se imparten con proyección hacia la Licenciatura en Archivología.

- Todos los Docentes estamos de acuerdo en la necesidad de una Licenciatura para Archivología.
- La misma constará de cuatro (4) años.
- Fortalecer las asignaturas que permanezcan.
- Se debe pensar en nuevas asignaturas con contenidos sólidos y posibles.
- No llenar el grado de asignaturas.
- Poder contar con optativas.
- Respecto a las asignaturas nuevas para el Plan de estudios, que se puedan realizar en otras Facultades ya existen ejemplos de ello en la Universidad.
- Coordinación con la Licenciatura de Bibliotecología en cuanto a contenidos.
- **Se esta de acuerdo con el Ciclo Inicial, pero con una fuerte coordinación entre ambas Licenciaturas.**
- Todo esto pensado para los objetivos y perfiles ya aprobados.
- Articulación con las funciones de la Universidad.
- Propuestas de talleres u otros.
- Tener en cuenta la Estructura Académica de la EUBCA.

PROPUESTAS DOCENTES

FUNDAMENTACION PROF. MARIA LAURA ROSAS- CAMBIO EN LA DENOMINACION NOMBRE DE LA ASIGNATURA:

CONSERVACION Y RESTAURACION VS. CONSERVACION PREVENTIVA

Porqué cambiar la denominación?

- Porque la escuela no forma restauradores, dado que no tiene la infraestructura necesaria para ello ni el tiempo suficiente para la enseñanza de la restauración (debiendo ser una carrera o asignatura independiente). Solamente damos lineamientos básicos para rescatar materiales en estado de deterioro y brindar los primeros auxilios necesarios para su rescate o manutención.

-Porque a nivel internacional hubieron cambios en la mentalidad y concepción de la conservación de materiales de Archivos, Bibliotecas y Museos, no dirigida a un objeto (pieza documental, libro) único, sino incorporada en un contexto, a su entorno, su manipulación, su seguridad, la sensibilización de usuarios, miembros de la institución y la comunidad toda.

Porqué el aumento de la carga horaria?

- porque siendo un área en constante desarrollo debemos aggiornar conocimientos e incluirlos en los programas, caso de especial atención será la conservación de materiales en formatos y soportes no tradicionales

- porque se hace necesario incluir proyectos de conservación preventiva en instituciones de nuestro medio, que permitan al alumnado aplicar los conocimientos adquiridos llevándolos a la práctica

Porque ser obligatoria para bibliotecología?

- porque consideramos esencial los conocimientos de Conservación Preventiva para resguardar nuestro patrimonio bibliográfico y documental

Propuesta: Ricardo Escursell

TALLER: Digitalización de Documentos en los Archivos Administrativos

DIRIGIDO: A Egresados de la Carrera de Archivología de la EUBCA

ANTECEDENTES

Todos sabemos que tanto en la administración pública como privada, el archivo de documentos es el repositorio de las distintas actuaciones que, entre otras, cumple la función de probar un hecho, comprobar un derecho, verificar una firma, presentar un antecedente.

El manejo de la documentación en forma tradicional, presenta una serie de problemas tales como: no recuperar la información con la celeridad necesaria de acuerdo a los tiempos requeridos en la actualidad, pérdida de documentos por no encontrarse en el archivo o por estar mal archivado, deterioro por el manoseo de la documentación y espacio que este archivo ocupa.

Todos estos problemas, afectan directamente a la productividad de un organismo y para ello se ha utilizado al computador como una herramienta que maneja las imágenes de los documentos con el fin de mejorar notoriamente los problemas mencionados.

Para ello, es de fundamental importancia que la computadora sea una herramienta de manejo de imágenes y que utilice procedimientos técnicos adecuados para lograr la mayor eficiencia en el sistema de digitalización de documentos.

OBJETIVO

El objetivo de este taller, es hacer conocer la digitalización de documentos, manejado por un software de administración electrónica de documentos y demás elementos que conforman el propio sistema, para obtener la mayor eficiencia en la administración documental de un organismo.

DESARROLLO DEL TALLER

Introducción

- Soportes de Información
- Soportes Ópticos
- Archivos Ópticos
- Captura de Imágenes

Software Administración de Documentos

- Creación de Base de Datos
- Creación de índices
- Formación de Campos
- Recuperación de Información
- Formación de Archivos en Soportes Ópticos
- Utilización de la RED
- Actualización del Sistema

Prof. Ricardo Escursell

PROPUESTA ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.

De acuerdo a la propuesta del área de gestión para ambas carreras se plantea que los contenidos actuales de las asignaturas Administración I, II y Planeamiento deberán impartirse en común al igual que las teorías.

Dichas asignaturas deberán contemplar las especificidades correspondientes a cada una de las carreras (Archivología y Bibliotecología).

Se deberá contemplar además las respectivas cargas horarias, ya que actualmente Archivología destina a esas asignaturas menor carga horaria que Bibliotecología.

En cuanto a la asignatura de Planeamiento se deja constancia que en el Plan de Estudio de Archivología no está contemplada la misma, siendo necesaria para el desarrollo de la Licenciatura y de los futuros profesionales.

Profa. Marta Pariz

PROPUESTA PRODUCCIÓN DE DOCUMENTOS.

Cambio en su denominación

Se propone en primera instancia el cambio de nombre de la Asignatura que hoy en día se imparte. Pasaría a denominarse **-Gestión Documental-** en lugar de **-Producción de Documentos-**.

Justificación del cambio de denominación

Producción de Documentos forma parte de la Gestión Documental al aceptar el reconocimiento del ciclo vital de los documentos como un proceso integrador y dinamizador, con aplicación desde los Archivos de Gestión hasta los Archivos Históricos.

Debido a este proceso integrador se ve la necesidad de atravesar las distintas asignaturas sin invadir los contenidos propios de cada una de ellas anticipando y colaborando en el proceso de tratamiento documental integral.

En Segunda instancia se propone abordar el Proceso de Gestión Documental Integral, dentro de una propuesta Macro que contemple tanto los Archivos Públicos como los Archivos Privados -Propuesta que data de largo tiempo solicitada por los estudiantes y ya desarrollada en los Planes de Estudio de Archivología de América Latina y el Caribe-y planteada a los docentes de la Carrera de Archivología.

Mayor Carga Horaria para el desarrollo de la asignatura:

A los efectos de llevar a cabo la modificación propuesta, la misma requerirá de mayor carga horaria, proponiendo en ésta instancia su anualidad. El desarrollo de la Gestión Documental constituye el núcleo de trabajo archivístico del futuro profesional muy poco desarrollado en nuestro Plan de Estudio actual.

Para finalizar, se señala que se ha presentado a los distintos docentes de Archivología, Esta propuesta para incorporarla a los nuevos Planes de Estudio y en especial se ha venido trabajando coordinadamente desde los contenidos de ambas asignaturas con la Prof. Lourdes Ramos para fortalecer las mismas e integrar propuesta en los nuevos Planes de Estudio.

Profa. Liliana Gargiulo